



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

**"BASES DE CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
CAS N° 016-2022 – ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL
UNIDAD EJECUTORA 401-HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD"**

I. GENERALIDADES

1.1. DEPENDENCIA CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora N° 401
Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el proceso de Concurso Público de Contratación de los servicios de Profesionales de la Salud Médicos y no Médicos, Técnicos Asistenciales, Administrativos, trabajador de servicio y vigilancia, bajo el régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057-CAS, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, disponibles, estructuradas y presupuestadas, en la Unidad Ejecutora 401 – Hospital Huacho Huaura Oyón Servicios Básicos de Salud.

1.3.DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA y/o ÁREA SOLICITANTE:

DENOMINACION	PUESTO	CANTIDAD
UNIDAD DE HOSPITALIZACION EN SALUD MENTAL	ENFERMERA/O	7
	PSICOLOGO	1
	TECNICO EN ENFERMERIA	6

DENOMINACION	PUESTO	CANTIDAD
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AYSANA	ENFERMERA/O	1
	PSICOLOGO	3
	PSICOLOGO (ORFANDAD)	1

DENOMINACION	PUESTO	CANTIDAD
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO ILLARI	ENFERMERA/O	6
	MEDICO I (MEDICINA FAMILIAR)	1
	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	1
	PSICOLOGO	8
	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL	1
	QUIMICO FARMACEUTICO	1
	TRABAJADOR SOCIAL	1
	TECNICO EN FARMACIA	1
	TECNICO EN ENFERMERIA	2
	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
	VIGILANTE	2
	PERSONAL DE LIMPIEZA	2





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

1.4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN

Las etapas de la convocatoria serán conducidas por la Comisión Evaluadora para la Contratación del personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) para la Estrategia Sanitaria de Salud Mental del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS; Comisión, la cual estará integrada por tres (03) Miembros Titulares, como son: 1) El Representante de la Oficina de Administración, quien lo preside; 2) El Jefe de la Unidad de Personal, como Secretario; y 3) Un Miembro; asimismo Tres Suplentes por cada Titular.

1.5 BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley Especial de Contratación de Administración de Servicios.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley General de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 23536 Normas Generales que Regulan el Trabajo y Carrera de los Profesionales de la Salud y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-83-PCM.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y, su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 049-2022-EF, que autoriza la Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, a favor de los Gobiernos Regionales.
- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, Aprueban Reglas y Lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Programa Presupuestal 0131: Control y Prevención en Salud Mental.
- Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP", la cual tiene por objetivo establecer las normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria sobre el proceso de Diseño de Puestos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios (CAS).





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

II.- PROCEDIMIENTO E INSCRIPCIONES

2.1. De la Convocatoria

La convocatoria del Concurso Público para Contrato de Administración de Servicios CAS N° 016-2022 – para la Estrategia Sanitaria de Salud Mental, se efectuará en la Unidad Ejecutora 401, Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud, en el Portal Talento Perú de Servir, asimismo en el portal web institucional <https://www.hdhuacho.gob.pe/>

2.2. De la inscripción

La inscripción de los postulantes se efectuará a través de la presentación de la Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01), acompañada de la documentación correspondiente, la cual deberá estar debidamente foliada y numerada en orden de atrás para adelante siendo entregada en sobre cerrado, a través de Trámite Documentario del Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de salud, sito en la Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 16.00 hrs) y días establecidos en el Cronograma de Actividades.

- La Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01) deberá ser dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso Público, indicando cargo y servicio al que postula, debidamente firmada.
- El Curriculum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada–Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo, (Código Penal Artículo 428).
- Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las Bases, no podrá en ningún caso presentar ningún tipo de documentación o información adicional.



III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Los postulantes seleccionados deberán contar obligatoriamente con las 2 dosis de vacuna contra la COVID-19 y tercera dosis de refuerzo.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud

PLAZAS PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 016-2022 - SALUD MENTAL						
DEPENDENCIA	UNIDAD ORGANICA	ESTABLECIMIENTO SERVICIO	CAREOS	CANTIDAD	REMUNERACION	CODIGO AIRHSP
UNIDAD EJECUTORA N° 401 HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO	UNIDAD DE HOSPITALIZACION EN SALUD MENTAL	ENFERMERA/O	1	3,500.00	001497
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001498
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001499
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001500
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001501
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001502
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001503
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		PSICOLOGO	1	3,500.00	001530
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001504
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001505
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001506
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001527
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001528
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA - HHHO		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001529
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO AYSANA	ENFERMERA/O	1	3,500.00	001525
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001512
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001513
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001514
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO (ORFANDAD)	1	3,500.00	001515
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO ILLARI	ENFERMERA/O	1	3,500.00	001537
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001538
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001539
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001540
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001541
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		ENFERMERA/O	1	3,500.00	001542
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		MEDICO I	1	6,500.00	001507
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJ	1	3,500.00	001534
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001516
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001517
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001518
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001519
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001520
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001521
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001522
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PSICOLOGO	1	3,500.00	001533
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONA	1	3,500.00	001531
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		QUIMICO FARMACEUTICO	1	3,500.00	001526
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TRABAJADOR SOCIAL	1	3,500.00	001532
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNICO EN FARMACIA	1	2,040.00	001496
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001535
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,040.00	001536
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNICO ADMINISTRATIVO	1	2,040.00	001508
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		TECNICO ADMINISTRATIVO	1	2,040.00	001509
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		VIGILANTE	1	1,800.00	001510
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		VIGILANTE	1	1,800.00	001511
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PERSONAL DE LIMPIEZA	1	1,500.00	001523
	OFICINA DE ATENCION INTEGRAL		PERSONAL DE LIMPIEZA	1	1,500.00	001524





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

IV. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato al 30 de setiembre de 2022 (Renovable previa evaluación)

V.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de las Bases de la Convocatoria CAS N° 016-2022	08 de junio de 2022	Comisión de Concurso CAS
	Publicación del Proceso en el Aplicativo de SERVIR - TALENTO PERÚ talentoperu@servir.gob.pe	Del 10/06/2022 al 23/06/2022	Oficina Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en: • Portal Web Institucional HHHO-SBS. www.hdhuacho.gob.pe/	Del 10/06/2022 al 23/06/2022	Unidad de Estadística e Informática.
2	Presentación de Curriculum Vitae Documentado según requisitos, incluyendo ficha de datos personales y anexos (Trámite documentario) Dirección: Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 16.00 hrs) y días establecidos en el Cronograma de Actividades.	24 y 27 de junio de 2022	Equipo de trámite documentario HHHO-SBS.
SELECCIÓN – EVALUACION			
3	Primera Etapa: Evaluación Curricular (eliminador)	28 de junio de 2022	Comisión de Concurso CAS
4	Publicación de resultados según evaluación del curriculum vitae a través de la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.	30 de junio a partir de las 20:00 horas	Oficina de Estadística e Informática
5	Presentación de reclamos	01 de julio a partir de las (8:00 hasta las 13:00 horas)	Equipo de trámite documentario HHHO-SBS
6	Absolución y publicación de reclamos en la página Web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.	04 de julio de 2022 a partir de las 20:00 horas	Comisión de Concurso CAS
7	Segunda Etapa: Entrevista Personal	05 y 06 de julio 2022 a partir de las 8:00 am. (lugar por confirmar)	Comisión de Concurso CAS
8	Publicación de resultados de la entrevista personal en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.	07 de julio de 2022 a partir de las 18:00 horas	Comisión de Concurso CAS
9	Publicación de cuadro de mérito final (8:00 p.m) en la página Web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.	08 de julio de 2022	Comisión de Concurso CAS
SUSCRIPCION DE CONTRATO			
10	Examen Médico – Resultados de Salud Ocupacional a los Seleccionados	11 de julio de 2022	Salud Ocupacional
11	Suscripción de Contrato	11 de julio de 2022	Oficina de Recursos Humanos

Los postulantes declarados ganadores, deberán de asistir en ayunas la fecha de adjudicación de plaza, según cronograma, y pasarán por el Servicio de Salud Ocupacional, para el respectivo examen médico.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

VI.- ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	(*)	60
ENTREVISTA PERSONAL	(**)	40
PUNTAJE TOTAL		100

(*) **Evaluación Curricular:** tiene como puntaje máximo sesenta (60) puntos y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no alcancen el puntaje estarán impedidos de acceder a la siguiente etapa de concurso, sujetos a descalificación inmediata.

(**) **Entrevista Personal:** tiene puntaje y es de carácter eliminatorio. Permitirá reflejar si el postulante cumple con las competencias y/o habilidades exigidas para el puesto, así como su desenvolvimiento, actitud, entre otros. La nota máxima es de cuarenta (40) puntos.

VII.- PERFILES DE PUESTO

Según ANEXOS que acompaña a las bases.

VIII.- DE LA CALIFICACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

Para la calificación del curriculum vitae del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:



- Títulos y/o grados universitarios.
- Capacitación.
- Docencia universitaria.
- Méritos.
- Producción Científica
- Tiempo de Servicio

Para la calificación del curriculum vitae del personal no profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

- Títulos y/o grados universitarios/ Institutos/Certificado de estudio
- Capacitación.
- Méritos.
- Tiempo de Servicio



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud

FORMATO DE CALIFICACION I – GRUPO PROFESIONAL

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA: 401

FORMATO DE CALIFICACION - GRUPO PROFESIONAL					
EVALUACION CURRICULAR			Puntaje máximo	Factor de Conversión	Puntaje final
Títulos y grados universitarios			100	0.50	50
A1	Titulo profesional universitario (60 puntos)				
A2	Titulo segunda especialidad (10 puntos)				
A3	Maestría (Titulo) (10 puntos)				
A4	Maestría (Constancia de egreso) (5 puntos)				
A5	Doctorado (Titulo) (10 puntos)				
A6	Doctorado (Constancia de egreso) (5 puntos)		40	0.50	20
Capacitaciones (máximo 20 puntos acumulables)					
B1	Actividades educativas menores a 40 horas lectivas	2 punto			
B2	Actividades educativas entre 41 a 100 horas lectivas	5 puntos			
B3	Actividades educativas de 101 a 150 horas lectivas	12 puntos			
B4	Actividades educativas de 151 horas a 255 horas lectivas	20 puntos			
B5	Actividades educativas mayor a 255 horas lectivas	40 puntos	10	0.50	5
Méritos (máximo 10 puntos acumulables)					
C1	Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de salud, un (01) punto por cada uno. Máximo cinco (05) puntos.				
C2	Por cada año de trabajo en una dependencia de salud del estado de primer nivel de atención, exceptuando el SERUMS. Un (01) punto por año. Máximo cinco (05) puntos.		5	0.50	2.5
Docencia (máximo 5 puntos acumulables)*					
D1	Profesor principal	3 puntos por cada año de			
D2	Profesor asociado	2 puntos por cada año de			
D3	Profesor auxiliar o jefe de práctica	1 punto por cada año de	5	0.50	2.5
Producción científica (máximo 5 puntos acumulables)*					
E1	Trabajos publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicos (02 puntos por cada trabajo)				
E2	Trabajos o artículos científicos acreditados ante dependencias del Ministerio de Salud (01 punto por cada trabajo)		20	1.00	20
Tiempo de servicio (máximo acumulable) 1 punto por año					
N° de años de servicio					
Puntaje máximo					100





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

FORMATO DE CALIFICACION II – GRUPO NO PROFESIONAL

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS
UNIDAD EJECUTORA: 401

FORMATO DE CALIFICACION - GRUPO NO PROFESIONAL					
EVALUACION CURRICULAR					
Títulos y grados universitarios / Institutos / Otros			Puntaje máximo	Factor de Conversión	Puntaje final
A1	Titulo profesional Instituto (60 puntos)		60	1.00	60
A2	Titulo Profesional Universitario (60 puntos)				
A3	Maestría (Constancia de egreso) (05 puntos)				
A4	Bachiller/Egresado (55 puntos)				
A5	Técnico Superior (Constancia/Certificado) (55 puntos)				
A6	Secundaria Completa (Constancia/Certificados) (55 puntos)				
Capacitaciones (máximo 20 puntos acumulables)			20	1.00	20
B1	Actividades educativas menores a 40 horas lectivas	4 puntos			
B2	Actividades educativas entre 41 a 100 horas lectivas	8 puntos			
B3	Actividades educativas de 101 a 150 horas lectivas	12 puntos			
B4	Actividades educativas de 151 horas a 255 horas lectivas	15 puntos			
B5	Actividades educativas mayor a 255 horas lectivas	20 puntos			
Méritos (máximo 10 puntos acumulables)			10	1.00	10
C1	Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de salud, un (01) punto por cada uno. Máximo cinco (05) puntos.				
C2	Por cada año de trabajo en una dependencia de salud del estado de primer nivel de atención, Un (01) punto por año. Máximo cinco (05) puntos.				
Tiempo de servicio (máximo acumulable)			10	1.00	10
N° de años de servicio		1 punto por año			
Puntaje máximo					100

IX.- DE LA ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal es un complemento a las pruebas anteriores, en las cuales la Comisión busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes en aspectos, como: su personalidad, conocimientos generales, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos, bajo los siguientes factores:



- **Aspecto personal:** dirigido a medir la presencia, naturalidad en el vestir, así como la pulcritud y limpieza del postulante (máximo 25 puntos).
- **Seguridad y estabilidad emocional:** dirigido a medir el grado de seguridad y serenidad del postulante, con relación a la expresión de sus ideas. También el aplomo y circunspección para darse a determinadas circunstancias, modales (máximo 25 puntos).
- **Capacidad de persuasión:** dirigido a medir la habilidad, expresión corporal y persuasión del postulante, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (máximo 25 puntos).
- **Conocimientos de cultura general:** dirigido a medir la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo (máximo 25 puntos).

El puntaje final de entrevista personal, se obtendrá promediando las calificaciones efectuada en forma individual por cada uno de los miembros de la Comisión de Concurso Público, multiplicando por el factor de evaluación o coeficientes de ponderación.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

X.- DEL CUADRO DE MÉRITOS Y LA DECLARACIÓN DE GANADORES

La nota final de cada postulante, se obtendrá de la sumatoria del resultado de Evaluación Curricular, más el resultado obtenido en la Entrevista Personal. Con el puntaje final obtenido, la Comisión elaborará el Cuadro de Mérito respectivo. La Comisión encargada y responsable de llevar a cabo la Convocatoria de Contrato Administrativo de Servicio CAS N° 016-2022-HHHO-SBS para la Estrategia Sanitaria de Salud Mental, declarará ganador(es) al o a los postulantes que, en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos.

La vigencia de los elegibles será desde la suscripción del contrato al 30 de setiembre del 2022; asimismo la Comisión publicará el o los nombres de los ganadores del Concurso en un lugar visible terminado dicho Concurso, para posteriormente la Comisión a cargo remitir al Titular de la Entidad la siguiente documentación:

- Acta de instalación.
- Bases del Concurso.
- Cronograma de Actividades.
- Acta Final del Concurso.
- Cuadro de Méritos.
- Curriculum Vitae de los ganadores del Concurso, a fin de ser elevados al Área de Escalafón y Legajo, Selección y Movimiento de Personal de la Unidad de Personal, para la construcción de sus legajos personales. La Unidad de Personal emitirá los contratos correspondientes de acuerdo al nivel de aprobación, para su expedición respectiva por el funcionario responsable.

XI.- RESULTADO FINAL

Para ser declarado GANADOR, el postulante deberá obtener el primer lugar con un puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección.

Los postulantes que hayan obtenido puntajes menores al puntaje más alto, serán considerados, según orden de prelación, como **ELEGIBLES** siempre que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

BONIFICACIÓN

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) de la nota final, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad, mediante la Ley N° 29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del quince (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

XII.- SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO.

El postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal para efectos de suscripción y registro de Contrato, tendrá un plazo no mayor de un (1) día hábil para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Unidad de Personal del Hospital huacho Huaura Oyón y SBS, para ello deberá presentar:

- Documentos originales que sustenten el curriculum vitae, para realizar la verificación respectiva tales como: grados o títulos académicos, certificados de estudios, certificados y/o constancias de trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar con estos documentos el cumplimiento del perfil del puesto solicitado.
- Copia del Documento Nacional de Identidad legalizado.
- Certificado de buena salud física y mental expedida por establecimiento de salud público.
- Documento en el que se especifique la Administradora del Fondo de Pensiones a la que se afilie o a la que se encuentre afiliado de ser el caso.

Si el postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él y no presenta la información requerida durante el plazo establecido (01 día hábil después de la publicación del cuadro de méritos), se procederá a convocar al primer elegible según orden de prelación para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir contrato, el primer elegible por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente elegible según el orden de prelación o declarar desierto el proceso.

Se encuentran impedidos de suscribir Contratos Administrativos de Servicios.

- Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Las personas que tienen impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, otros.

XIII.- PRECISIONES

- Cualquier controversia, reclamo, observación, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión de Concurso o según corresponda.
- El presente proceso de selección, se regirá por el cronograma elaborado en la convocatoria. Así mismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el mural de la institución, página web institucional del Hospital de Huacho.
- En caso se detecte suplantación de identidad, plagio o fraude en algún candidato, será eliminado del proceso de selección, adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

XIV.- EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2022 (renovable previa evaluación).

XV.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes o candidatos Aptos en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en cada perfil del puesto.
- c) Cuando los postulantes no hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.



- a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestarias.
- c) Por asuntos institucionales imprevistos
- d) Otras razones debidamente justificadas

Una vez concluido todo el proceso de la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 05 (cinco) días útiles, con la finalidad que quienes postularon tengan acceso a recoger su Currículum Vitae, previa solicitud presentada en Trámite Documentario de la entidad, posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO (A)
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A)
Número de plazas:	SIETE (07)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERÍA DE SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN

MISIÓN DEL PUESTO

Atención especializada en servicios de enfermería de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones; detección precoz de necesidades y problemas de salud de los usuarios, previniendo complicaciones en su salud, y promoviendo mejoras en la misma y en su calidad de vida con la intervención integral, oportuna y de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención en servicios de enfermería de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Admisión y acogida de usuarios, familiares y/o cuidadores.
3	Realizar la valoración física y mental de los usuarios.
4	Elaboración del plan de rehabilitación y el plan de continuidad de cuidados.
5	Brindar psicoeducación a usuarios, familiares y/o cuidadores, para alcanzar el mayor grado de autonomía posible en su autocuidado.
6	Participación en terapias individuales y grupales.
7	Manejo de situaciones de urgencias y emergencias.
8	Gestiones para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
9	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
10	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
11	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el segundo nivel de atención y en temas relacionados a la Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en salud mental y/o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) meses, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de cinco (01) año, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LIMA
HOSPITAL RODOLFO TABARES GONZÁLES

Dra. ISABEL TERESA DURAND GONZALES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA- SERVICIO DE SALUD MENTAL
Denominación:	PSICÓLOGO (A)
Nombre del puesto:	PSICÓLOGO (A)
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE SALUD MENTAL

MISIÓN DEL PUESTO

Atención especializada en servicios de psicología de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones; identificar elementos para el diagnóstico inicial, así como realizar evaluación, intervención y seguimiento a nivel individual de los pacientes hospitalizados, así como promover mejoras en la salud mental de los pacientes y de su entorno familiar con la intervención integral, oportuna y de calidad en salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar la historia clínica psicológica del paciente, realizando la respectiva evaluación y diagnóstico
2	Aplicar las guías clínicas de la especialidad, orientado a brindar una intervención psicológica de calidad.
3	Brindar información al usuario y/o a sus familiares sobre los resultados de la evaluación psicológica efectuada, considerando los pasos terapéuticos posteriores y las medidas de tratamiento.
4	Realizar el tratamiento y/o rehabilitación psicológica de acuerdo al caso específico, a través de consejería psicológica, psicoterapia individual,
5	Efectuar interconsulta y/o transferencia a otra especialidad según requerimiento del caso.
6	Elaborar informes de su competencia, solicitado por instituciones públicas (poder judicial) cuando corresponda.
7	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
8	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital, según le corresponda.
9	Apoyo en el manejo de situaciones de crisis/urgencias psiquiátricas.
10	Participar en la elaboración de Guías y protocolos en el campo de su especialidad.
11	Elaboración de informe final de las actividades.
11	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones y otras unidades (Red, Microrred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒
	SI	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PSICOLOGÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en la atención de la Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de salud mental comunitaria; Tratamiento de drogodependencias.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumento de eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO (A) EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	TÉCNICO (A) EN ENFERMERÍA
Número de plazas:	SEIS (06)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE ENFERMERÍA DE SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones, contribuyendo a la intervención integral, oportuna y de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud mental.
2	Ejecución con responsabilidad de tareas y pautas asistenciales que se le asignen en el equipo multidisciplinario de Salud Mental.
3	Ayudar a los usuarios en labores de aseo e higiene diaria.
4	Brindar orientación con calidez y calidad a los usuarios del servicio.
5	Realizar acciones para mejorar el bienestar de los usuarios durante su periodo de hospitalización.
6	Recolección de psicofármacos y resultados de laboratorio.
7	Brindar la adecuada alimentación de los usuarios.
8	Cuidar la salud de los usuarios de forma personalizada, integral y continua, respetando sus valores.
9	Llenado de formatos según indique el jefe inmediato
10	Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐
Marque si requiere Colegiatura	SI ☐	No ☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el segundo nivel de atención y en temas relacionados a la Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos a fines al cargo; salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) meses, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Unidad de Hospitalización en Salud Mental y Adicciones.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 2.040.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LIMA
HOSPITAL REGIONAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES

DR. ISABEL TERESA DURAND GONZÁLES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
 Nivel U.E.: I-3
 Unidad Orgánica: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
 Denominación: PSICÓLOGO (A)
 Nombre del puesto: PSICÓLOGO (A)
 Número de plazas: TRES (03)
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO AYSANA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a los pacientes, familia y comunidad que presentan problemas con el abuso y dependencia de sustancias psicoactivas, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, realizando intervenciones de diagnóstico y tratamiento terapéutico, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los afectados a su comunidad, además, de la realización de gestión administrativa interna e intersectorial para promover la creación de políticas que den soporte a la atención oportuna y con calidad humana.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención especializada en Psicología en el campo asistencial de la Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Tratamiento psicoterapéutico ambulatorio a niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.
3	Vigilancia epidemiológica activa.
4	Desarrollar y ejecutar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
5	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
6	Participar en la elaboración de planes de trabajo.
7	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
8	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
9	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
10	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
11	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
12	Referencias para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	SI	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PSICOLOGÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de salud mental comunitaria o salud mental.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumento de eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario AYSANA.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	SI. 3,500.00 nuevos soles.


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL HUACHICHAUAYO Y SUS

M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
 JEFA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
 Nivel U.E.: I-3
 Unidad Orgánica: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
 Denominación: PSICÓLOGA (O) - ORFANDAD
 Nombre del puesto: PSICÓLOGA (O) - ORFANDAD
 Número de plazas: UNA (01)
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de intervención psicológica mediante el acompañamiento psicosocial a los beneficiarios (niños, niñas y adolescentes) y familiares o cuidadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificación de casos de niños, niñas y adolescentes en condición de orfandad.
2	Identificar oportunamente problemas de salud mental en niños, niñas y adolescentes (NNA) en orfandad.
3	Atender casos de los NNA en orfandad y familiares o cuidadores identificados con problemas de salud mental.
4	Realizar actividades de abordaje terapéutico a los NNA en orfandad y familiares o cuidadores.
5	Brindar apoyo emocional a los NNA en orfandad, a sus familiares o cuidadores, para fortalecer su salud mental.
6	Coordinación a nivel local con los distintos actores de la comunidad.
7	Desplazamiento continuo a las IPRESS de la jurisdicción y a la comunidad.
8	Desarrollar y ejecutar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
9	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
10	Participar en la elaboración de planes de trabajo.
11	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
12	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigna el jefe inmediato.

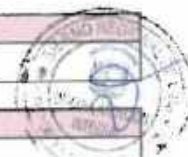
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒
	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PSICOLOGÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de salud mental comunitaria o salud mental; atención de niños, niñas y adolescentes; psicoterapia (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo y manejo de conflictos.
3. Asertividad y empatía.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	SI/ 3,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DE LIMA
M.C. DIANA E. TOLEDO GARCÍA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	ENFERMERA (O)
Nombre del puesto:	ENFERMERA (O)
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO AYSANA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención ambulatoria para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud mental.
2	Intervención en el plan de rehabilitación y el plan de continuidad de cuidados.
3	Realizar la acogida de los usuarios del CSMC.
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Elaboración de diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6	Vigilancia epidemiológica activa.
7	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
8	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
9	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
10	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
11	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
12	Referencias para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒
	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de salud mental comunitaria o salud mental.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumento de eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario AYSANA.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO MURCIA GÓÑY Y SÁEZ
M.C. DIANA E. TOLEDO GARCÍA
R.E.A. DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	ENFERMERA (O)
Nombre del puesto:	ENFERMERA (O)
Número de plazas:	SEIS (06)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Atención ambulatoria para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Intervención en el plan de rehabilitación y el plan de continuidad de cuidados.
3	Realizar la acogida de los usuarios del CSMC.
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Elaboración de diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6	Vigilancia epidemiológica activa.
7	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
8	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
9	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
10	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
11	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
12	Referencias para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

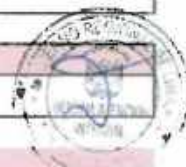
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EEES).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título / Licenciatura

ENFERMERÍA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De acuerdo a su especialidad; cursos en salud mental comunitaria, salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de un (01) año, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL MARGINAL DE SALUD Y SRS

M.C. DIANA E. TOMELO GARCÍA
JEFA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	MÉDICO (A) CIRUJANO (A)
Nombre del puesto:	MÉDICO (A) CIRUJANO (A)
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud mental.
2	Brindar atención ambulatoria especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales.
3	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
4	Realizar el seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada.
5	Participación en la elaboración de planes de trabajo del CSMC.
6	Indicación de hospitalizaciones y de la referencia de usuarios.
7	Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
8	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
9	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
10	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
11	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos de salud mental, determinando el riesgo familiar.
12	Vigilancia epidemiológica activa.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título / Licenciatura

MEDICINA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto (deseable)

Egresado Grado/Titulado

☐ Maestría

☐ Doctorado

☒ Segunda Especialidad

MEDICINA FAMILIAR

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De acuerdo a su especialidad; medicina familiar o afines; cursos en salud mental comunitaria, salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de un (01) año, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO HUACHO CUYO S 005
M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: I-3
Unidad Orgánica: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación: TECNOLÓGICO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
Nombre del puesto: TECNOLÓGICO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
Número de plazas: UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Terapia de Lenguaje en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención especializada en terapia de lenguaje en el ámbito de la Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Elaborar e implementar con el equipo multidisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
3	Evaluación de necesidades generales y elaboración de actividades para el soporte de los usuarios.
4	Realizar tratamiento y rehabilitación a través de terapia de lenguaje a usuarios del CSMC.
5	Brindar psicoeducación a usuarios, familiares y/o cuidadores.
6	Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de la terapia de lenguaje.
7	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos de competencia.
8	Diseño y monitoreo del plan de rehabilitación y del plan de continuidad de cuidados.
9	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
10	Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
11	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
12	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNOLÓGICO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en terapia de lenguaje; en salud mental comunitaria o salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	PSICÓLOGO (A)
Nombre del puesto:	PSICÓLOGO (A)
Número de plazas:	OCHO (08)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a los pacientes, familia y comunidad que presentan problemas con el abuso y dependencia de sustancias psicoactivas, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, realizando intervenciones de diagnóstico y tratamiento terapéutico, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los afectados a su comunidad, además, de la realización de gestión administrativa interna e intersectorial para promover la creación de políticas que den soporte a la atención oportuna y con calidad humana.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención especializada en Psicología en el campo asistencial de la Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Tratamiento psicoterapéutico ambulatorio a niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.
3	Vigilancia epidemiológica activa.
4	Desarrollar y ejecutar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
5	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
6	Participar en la elaboración de planes de trabajo.
7	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
8	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad.
9	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
10	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
11	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
12	Referencias para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EEES).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título / Licenciatura

PSICOLOGÍA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de salud mental comunitaria o salud mental.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumento de eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL MANA KATUN Y SER
M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Terapia Ocupacional en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención especializada en el ámbito ocupacional de la Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Elaborar e implementar con el equipo multidisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
3	Evaluación de necesidades generales y elaboración de actividades para el soporte de los usuarios.
4	Brindar psicoeducación a usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Realizar sesiones de entrenamiento en actividades socio laborales dirigidas a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
6	Elaboración del mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad.
7	Realizar actividades ocupacionales centradas en la comunidad.
8	Realizar actividades de desarrollo ocupacional dirigidas a las asociaciones de usuarios y familiares, promoviendo la inclusión.
9	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos de competencia.
10	Diseño y monitoreo del plan de rehabilitación y del plan de continuidad de cuidados.
11	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
12	Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒
	Sí	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en terapia ocupacional; en salud mental comunitaria o salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	QUÍMICO (A) FARMACÉUTICO (A)
Nombre del puesto:	QUÍMICO (A) FARMACÉUTICO (A)
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco - terapéutico y fármaco vigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud mental.
2	Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios incluidos en el PNUME, según normatividad vigente.
3	Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y fármaco vigilancia.
4	Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.
5	Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando la concordancia del stock físico con el stock del sistema.
6	Supervisar la elaboración de los kárdex manuales.
7	Informar sobre los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
8	Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento y stock crítico, para evitar las bajas innecesarias.
9	Realizar la recepción y control de calidad del acervo documentario y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.
10	Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SIMED en forma mensual.
11	Elaborar el balance de psicotrópicos, revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos, acorde al Decreto Supremo N° 023-2001-SA.
12	Capacitar y supervisar al personal técnico en farmacia en el correcto desempeño de sus funciones.
13	Participación en estudio de casos a nivel multidisciplinario.
14	Participación en la promoción de la salud mental.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título / Licenciatura

QUÍMICO FARMACÉUTICO

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto (deseable)

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De acuerdo a su especialidad, cursos en salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) meses, en instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Atención ambulatoria en trabajo social a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Atención ambulatoria a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
3	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a equipos básicos de salud mental.
4	Mapeo de redes sociales de apoyo.
5	Elaboración de diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6	Liderar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento en salud mental.
7	Reunión de abogacía con autoridades y actores locales para exponer la problemática de la salud mental, promoviendo su involucramiento.
8	Intervención a nivel individual, familiar y comunitario.
9	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
10	Realizar el diagnóstico participativo y planes locales para la promoción de la salud mental.
11	Brindar psicoeducación a usuarios, familiares y/o cuidadores.
12	Gestión para servicios de hospitalización y trámites de referencias y contrareferencias.
13	Valorar la realidad socio - económica de usuarios en riesgo del CSMC.
14	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

	SI	No
Marque si requiere Colegiatura	☒	☐
Marque si requiere habilitación profesional	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TRABAJO SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado	
☐ Maestría	☐	☐	
☐ Doctorado	☐	☐	
☐ Segunda Especialidad	☐	☐	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De acuerdo a su especialidad; cursos en salud mental comunitaria, salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años, sin incluir SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cuatro (04) meses, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, sin incluir SERUMS.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Experiencia mínima de seis (06) meses, sin incluir SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directoral por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 nuevos soles.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO AGAURÁ 0709 Y 388

M.C. DIANA E. TOLEDO GARCÍA
JEFA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	TECNICO (A) ADMINISTRATIVO (A)
Nombre del puesto:	TECNICO (A) ADMINISTRATIVO (A)
Número de plazas:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el buen funcionamiento del CSMC, realizando labores administrativas tales como agendar, planificar y coordinar las actividades generales, además de redactar los reportes correspondientes. Interactuar con usuarios y terceros, gestionar sus trámites y resolver sus reclamos de manera eficaz. Guiar y facilitar la atención dentro del CSMC, brindando información de competencia. Promoviendo mejoras en la gestión administrativa de la IPRESS para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el marco de la Salud Mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las gestiones administrativas según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Recepción, registro y distribución de documentos.
3	Atención en caja y gestión correspondiente de la misma.
4	Elaboración y archivo de historias clínicas.
5	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos HIS y SIS.
6	Coordinaciones con su jefe inmediato y con la Red de Salud Huaura - Oyón para el abastecimiento de insumos y su distribución al CSMC.
7	Apoyo en el control interno del ingreso, egreso y permanencia del personal del CSMC.
8	Control del inventario del almacén del CSMC.
9	Elaborar y consolidar los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria.
10	Mantener actualizado el registro de bienes patrimoniales del CSMC.
11	Organizar y dirigir el área administrativa garantizando el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual.
12	Elaboración de documentos (oficios, memorandos y otros).
13	Recepcionar, conservar y distribuir materiales de oficina.
14	Participación en la promoción de la salud mental.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EEES).

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☐	☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título / Licenciatura

TÉCNICO ADMINISTRATIVO /
TECNICO EN COMPUTACIÓN Y/O
CARRERAS AFINES

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos a fines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 2,040.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO / HUAYLA DYON y SBS

M.C. DIANA E. TORILLO GARCÍA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	TÉCNICO (A) EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	TÉCNICO (A) EN ENFERMERÍA
Número de plazas:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de usuarios de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud mental.
2	Realizar el servicio de tópico y triaje - admisión; distribución de Historias Clínicas a los diversos servicios.
3	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Apoyo en la elaboración del diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del usuario.
7	Recopilación de información de competencia y apoyo en actividades del CSMC.
8	Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
9	Mantener actualizado el registro de citas en el CSMC por servicio.
10	Apoyar en las acciones de los agentes comunitarios de salud.
11	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos de competencia.
12	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas y memorias.
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐
	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☐	☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos a fines al cargo; en salud mental y/o afines (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) meses, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 2,040.00 nuevos soles.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO HUAQUI YUYA Y SES

M.C. DIANA E. TOLEDO GARCÍA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	TÉCNICO (A) EN FARMACIA
Nombre del puesto:	TÉCNICO (A) EN FARMACIA
Número de plazas:	UNA (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Apoyar en la dispensación de medicamentos.
3	Apoyar en la atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines.
4	Apoyo en la recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, según procedimientos establecidos.
5	Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
6	Brindar las prestaciones de salud con calidad, calidez y trato centrado en el usuario.
7	Realizar el arqueo y clasificación de medicamentos.
8	Ejecución de tareas administrativas y de control de insumos, respetando la calidad, seguridad y protección ambiental.
9	Cumplir con las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación del CSMC.
10	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos de competencia.
11	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas.
12	Participación en la promoción de la salud mental.
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EESS).

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

	Si	No
Marque si requiere colegiatura	☐	☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto (deseable)

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos a fines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Habilidades técnicas y administrativas.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 2,040.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHOABANDA UNOR # 585
M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
JEFA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	PERSONAL DE VIGILANCIA
Nombre del puesto:	PERSONAL DE VIGILANCIA
Número de plazas:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas al resguardo de los trabajadores, usuarios, bienes e infraestructura del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Custodia y vigilancia del ingreso y egreso de los trabajadores del CSMC.
2	Custodia y vigilancia del ingreso y egreso del público general.
3	Control y vigilancia de los bienes del CSMC.
4	Vigilar la infraestructura general del CSMC.
5	Elaborar y mantener actualizado el directorio local de números de emergencia.
6	Brindar información general y de competencia al público general.
7	Mantener el orden y la seguridad dentro del CSMC.
8	Apoyo en la promoción de los servicios del CSMC.
9	Participación en la promoción de la salud mental.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☐	☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título / Licenciatura

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Seguridad y/o Seguridad Ciudadana (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
PowerPoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Proactividad, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 nuevos soles.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUANCAVELICA OTTA y SBS

M.C. DIANA E. TOLEDO GARCÍA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	401 Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	I-3
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Denominación:	SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Nombre del puesto:	SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Número de plazas:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los servicios de limpieza necesarios a los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario para su buen funcionamiento y mantenimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes del CSMC.
2	Mantener en orden los materiales y el mobiliario del CSMC.
3	Uso racional y adecuado de los enseres de limpieza para el efectivo cumplimiento de sus funciones.
4	Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos del CSMC.
5	Verificar e informar sobre el estado de conservación de las instalaciones del CSMC.
6	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes del CSMC.
7	Brindar información general y de competencia al público general.
8	Apoyo en la promoción de los servicios del CSMC.
9	Participación en la promoción de la salud mental.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Centro de Salud Mental Comunitario.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	☐	☒
Marque si requiere habilitación profesional	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título / Licenciatura

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
☐ Maestría	☐	☐
☐ Doctorado	☐	☐
☐ Segunda Especialidad	☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
PowerPoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) meses.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Proactividad, buen trato y disposición.
5. Vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Duración del contrato	03 meses (renovable, previa evaluación).
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 nuevos soles.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO HUANCA QUYIN Y S.S.

M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD



Ficha Única de Datos

La Unidad de Personal de la Unidad Ejecutora N° 401 - Hospital Huacho Haura Oyón y Servicios Básicos de Salud solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC N°	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) () Conviviente		
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")			
() Avenida	() Jirón	() Calle	() Pasaje
() Parque	() Plaza	() Carretera	() Trocha
() Alameda	() Malecón	() Óvalo	() Otros: Especificar
Nombre de la vía :		Número :	
		Interior :	
Tipo de Zona (marcar con "X")			
() Urbanización	() Pueblo Joven	() Unidad Vecinal	() Conjunto Habitacional
() Asentamiento Humano	() Cooperativa	() Residencial	() Zona Industrial
() Grupo	() Caserío	() Fundo	() Otros especificar
Nombre de la zona:		Número :	
		Interior :	
Ubicación geográfica:	Departamento	Provincia	
		Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)			

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS

Profesión

Fecha de Colegiatura

Lugar de Colegiatura

Fecha hasta la cual se encuentra habilitado

/ /

Nº de Colegiatura

Estudios Superiores (Universitario - Técnico)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Especialización - Diplomados

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado



DATOS LABORALES**Experiencia Laboral**

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de docencia

Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

ESTA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ / Día Mes Año	Firma:	
--------------	--------------------	---------------	--



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 016-2022-HHHO Y SBS – ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL.

Yo.....
con DNI N°.....estado civil.....
domiciliado en.....
Distrito de..... Provincia de.....
Departamento de.....con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el **Concurso de Contrato Administrativo de Servicios N° 016-2022-HHHO Y SBS – Estrategia Sanitaria de Salud Mental:**

Plaza de:
Dependencia y/o servicio:

solicito se me permita participar en calidad de postulante, dejando constancia que tengo conocimiento sobre las Bases del Concurso, a las cuales me someto a fin de intervenir en el presente proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz y confiable:

Huacho,.....de.....de 2022



Firma

Apellidos y Nombres:.....

DNI N°.....



Huella Digital



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

El y/o la que suscribe....., identificado(a)
con DNI N°:....., con domicilio en.....
Distrito de.....Provincia de.....Departamento.....
Estado Civil.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado(a) en ninguna entidad pública (de haberlo sido adjuntar su resolución de rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado(a) o sancionado(a) por mi colegio profesional (si fuera el caso)
3. No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
4. No tener inhabilitación, para ejercer cargo en el estado.
5. No tener sanción vigente, en el Registro Nacional de Proveedores.
6. No estar incurso en caso de nepotismo.
7. No percibir otros ingresos por parte del Estado, excepto por labor docente o por ser Miembro únicamente de un órgano colegiado.
8. Contar con disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se Incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presente posteriormente a requerimiento de la entidad.



Huella Digital

Huacho.....de.....de 2022.

Firma del Declarante



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

El que suscribe....., identificado con
DNI N°:....., con domicilio real en.....
Distrito de.....Provincia de..... Departamento.....
Estado Civil.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, a la fecha no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.



Huella Digital

Huacho.....de.....del 2022

Firma del Declarante



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

ANEXO 4

DECLARACION JURADA DE RELACION DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O UNION CONYUGAL.

Señores:

Comisión de Concurso CAS N° 016-2022 –HHHO-SBS Estrategia Sanitaria de Salud Mental

Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.

Presente.

Por la presente, yo: identificado (a) con DNI N° Domiciliado(a) en en virtud a lo dispuesto en la Ley 26771 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificaciones, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

SI	NO

Cuento con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razones conyugales, y a la fecha se encuentran prestando servicios al sector salud.

De haber marcado "SI" consignar la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO	DEPENDENCIA DE SALUD EN EL QUE PRESTA SERVICIOS (*)

(*) Registrar a los parientes que trabajen en el Ministerio de Salud y todas sus Dependencias y Organos adscritos.



Huacho, de del

Firma del postulante
DNI N°

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del principio de veracidad previsto en los artículos 4° numeral 1.7, y 42° de la Ley 27444 ley de Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud"

Señores:

Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS

Atte. Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal D.L N° 1057

**CONVOCATORIA CAS N° 016-2022-HHHO y SBS – ESTRATEGIA SANITARIA
DE SALUD MENTAL**

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Servicio Solicitante:

.....

Cargo:

.....

Nombres y Apellidos:

.....

DNI:

